



## Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace

Horní 16, 639 00 Brno IČ 62157060  
Tel: 543 214 361, email: [info@zshorni.cz](mailto:info@zshorni.cz), [www.zshorni.cz](http://www.zshorni.cz)

| Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE</b>     |                                     |
| Č.j.:  | ZSHOR 0418/2026                     |
| Vypracoval/a:  | Mgr. Martin Petržela, ředitel školy |
| Vydal/a:   | Mgr. Martin Petržela, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne  | 4. 3. 2026                          |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                     | 2. 3. 2026                          |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                     | 4. 3. 2026                          |

### Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### 1. Vymezení pojmů

1. Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole školním poradenským pracovištěm.
2. **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)** spadá do oblasti poradenských služeb v mateřské škole. Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pedagogů (dle § 120a odst. 2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.):
  - **Mgr. Martin Petržela**, ředitel
  - **Bc. Marta Švestková**, vedoucí učitelka
  - **Mgr. Lucie Pilerová**, vedoucí učitelka odloučeného pracoviště
  - **Mgr. Jana Šnajderová**, školní psycholog
  - **Mgr. Antonie Laicmanová**, speciální pedagog.
3. Všichni členové týmu spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, úzce spolupracují se všemi pedagogy školy a školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).
4. Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v mateřské škole.

### 2. Pravidla poradenských služeb

1. **Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.**





## Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace

Horní 16, 639 00 Brno IČ 62157060  
Tel: 543 214 361, email: [info@zshorni.cz](mailto:info@zshorni.cz), [www.zshorni.cz](http://www.zshorni.cz)

2. ŠPP poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost zákonných zástupců dětí, školy nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace zákonnému zástupci.
3. Škola (ŠPP) musí předem informovat zákonného zástupce a dítě o
  - a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby;
  - b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta;
  - c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 6 školského zákona.

#### 4. Při poskytování poradenských služeb ŠPP

- respektuje účel poradenských služeb,
  - dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
  - vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
  - spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
  - sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
  - informuje dítě a zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,
  - poskytuje dítěti a zákonnému zástupci dítěte podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.
5. Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.





## Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace

Horní 16, 639 00 Brno IČ 62157060  
Tel: 543 214 361, email: [info@zshomi.cz](mailto:info@zshomi.cz), [www.zshomi.cz](http://www.zshomi.cz)

### 3. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) a jeho cíle

1. Mateřská škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, včetně strategie předcházení šikaně a projevům rizikového chování.
2. Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a ŠPP (resp. školní psycholog a speciální pedagog).
3. Pedagogičtí pracovníci se podílejí na **zajišťování podpůrných opatření pro děti** se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.
4. V mateřské škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:
  - identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
  - podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
  - podporu dětí s výraznými deficitem v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
  - realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
  - průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání a
  - spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.
5. Člen týmu pedagogů vykonávající poradenskou službu:
  - a) koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci dětí-cizinců,
  - b) podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví dětí,
  - c) vyhledává děti s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť,
  - d) spolupracuje při tvorbě IVP a plánů pedagogické podpory s učiteli, zákonnými zástupci a poradenskými zařízeními,
  - e) poskytuje metodickou podporu pedagogům při vzdělávání dětí se SVP,
  - f) realizuje preventivní programy zaměřené na výchovné obtíže,
  - g) podílí se na prevenci možného budoucího školního neúspěchu, provádí sociálněpedagogickou diagnostiku dětí s osobními, vzdělávacími nebo rodinnými problémy,
  - h) poskytuje konzultace rodičům i pedagogům v oblasti SVP, se školskými poradenskými zařízeními,
  - i) poskytuje konzultace pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání,

Zřizovatelem školy je statutární město Brno, městská část Brno-střed Dominikánská 2, 601 69 Brno  
Tel. 542 526 111, email: [podatelna@brno-stred.cz](mailto:podatelna@brno-stred.cz), [www.bmo-stred.cz](http://www.bmo-stred.cz)





## Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace

Horní 16, 639 00 Brno IČ 62157060  
Tel: 543 214 361, email: [info@zshorni.cz](mailto:info@zshorni.cz), [www.zshorni.cz](http://www.zshorni.cz)

- j) předává průběžné informace zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání,
- k) vede individuální konzultace s dětmi při osobních či výchovných obtížích,
- l) realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, bezpečného a pozitivního školního prostředí a volnočasových aktivit,
- m) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.

### **4. Časová dostupnost služeb**

1. Každý z poradenských pracovníků se sejde s dětmi, zákonnými zástupci i ostatními individuálně po předchozí telefonické nebo písemné domluvě.

### **5. Informovanost o službách**

1. Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

### **6. Práce s informacemi a důvěrnými daty**

- 1) Informace a důvěrná data o dětech a jejich zákonných zástupcích, která se pracovníci ŠPP dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována ve smyslu zákona č. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na:
  - zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů dítěte a zákonných zástupců dítěte;
  - dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítačích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti.
- 3) V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitel školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.





## Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace


Horní 16, 639 00 Brno IČ 62157060  
Tel: 543 214 361, email: [info@zshorni.cz](mailto:info@zshorni.cz), [www.zshorni.cz](http://www.zshorni.cz)

### 7. Závěrečná ustanovení

- 1) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- 2) Směrnice nabývá účinnosti dnem

V Brně dne 27. 2. 2026

Základní škola a mateřská škola  
Brno, Horní 16,  
příspěvková organizace  
Horní 16, 639 00 Brno ⓘ  
IČO: 62157060 Tel.: 543 214 361

  
Mgr. Martin Petržela  
ředitel školy

Příloha 1: Program poradenských služeb na mateřské škole





## Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace

Horní 16, 639 00 Brno IČ 62157060  
Tel: 543 214 361, email: [info@zshorni.cz](mailto:info@zshorni.cz), [www.zshorni.cz](http://www.zshorni.cz)

Příloha 1:

### Program poradenských služeb na mateřské škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelem školy formou vnitřního předpisu po projednání v pedagogické radě. Dále se na poskytování poradenských služeb podílí vedení školy, psycholog a speciální pedagog.

Tento tým úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP, SPC, Městským úřadem Brno-střed, Policií ČR, zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

#### 1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- d. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,





## Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace

Horní 16, 639 00 Brno IČ 62157060  
Tel: 543 214 361, email: [info@zshomi.cz](mailto:info@zshomi.cz), [www.zshomi.cz](http://www.zshomi.cz)

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

### 2. Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitele školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

#### Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

#### Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole

- a. Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb v mateřské škole.
- b. Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
- e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- f. Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- g. Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.
- h. Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- i. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- j. Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.

Zřizovatelem školy je statutární město Brno, městská část Brno-střed Dominikánská 2, 601 69 Brno  
Tel. 542 526 111, email: [podatelna@brno-stred.cz](mailto:podatelna@brno-stred.cz), [www.brno-stred.cz](http://www.brno-stred.cz)





## Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace

Horní 16, 639 00 Brno IČ 62157060  
Tel: 543 214 361, email: [info@zshorni.cz](mailto:info@zshorni.cz), [www.zshorni.cz](http://www.zshorni.cz)

- k. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- l. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
- m. Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.

### Standardní činnosti psychologa v mateřské škole

- a. Spoluúčast na vytváření a rozvoji systému poradenských služeb ve škole.
- b. Aktivní komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- c. Vyhledávání dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- d. Upřesňování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na tvorbě obsahu individuálního vzdělávacího plánu.
- e. Realizace psychologické diagnostiky při řešení výchovných obtíží a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na potřeby dítěte a možnosti školy.
- f. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem nebo kolektivem.
- g. Podpora vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.
- h. Realizace činností zaměřených na posilování wellbeingu a duševního zdraví dětí.

### 3. Kontrola dokumentace

Dokumentace je vedena školním poradenským pracovištěm a pravidelně kontrolována vedením školy.

### 4. Časová dostupnost poradenských služeb

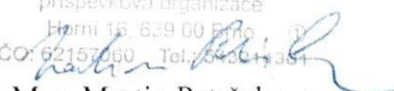
Pracovníci školního poradenského pracoviště s dětmi a zákonnými zástupci individuálně pracují po předchozí telefonické nebo písemné domluvě.

### 5. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Brno: 27. 2. 2026

Základní škola a mateřská škola  
Brno, Horní 16,  
příspěvková organizace  
Horní 16, 639 00 Brno  
IČO: 62157060, Tel: 543 214 361

  
Mgr. Martin Petržela  
ředitel školy

