

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvková organizace
Zřizovatel Statutární město Brno, městská část Brno - střed, Dominikánská 2, 601 69, Brno
IČO 60555947

Školní řád vydala:	Mgr. Lucie Pilerová
Školní řád nabývá platnost:	1.9.2025
Čj.:	MS/32018
Schváleno na poradě:	27.8.2025
Směrnice nabývá platnosti:	1.9.2025

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydává tento školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí i rodičů.

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině a zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů s rodinou. Cílem vyplývajících ze školského zákona je zajistit dětem podmínky pro jejich vzdělávání, které zohledňují možnosti dětí, jejich potřeby a respekt ve vztahu k věku s respektem k míře a možnostem nadání. Obsah vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy.

2. Přijímací řízení do mateřské školy

Termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 15. března do 15. dubna. Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou.

Ukončení docházky do mateřské školy:

Rodiče mohou ukončit kdykoliv docházku svého dítěte v mateřské škole. Písemně (dokument k vytisknutí na webových stránkách) oznámí ředitelce termín ukončení docházky a domluví se s vedoucí školní kuchyně o vyrovnání platby za školné a stravné.

Ředitelka školy může dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, po písemném upozornění rodičů ukončit docházku dítěte do mateřské školy, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy jeho zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3. Provoz a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem, je v provozu v pracovní dny od 6:45 do 16:45 hodin. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Z důvodu bezpečnostních opatření se budova školy uzamyká v 8:30 hodin. Budova se otevírá opět od 12:30 do 12:45 hodin, odpoledne od 14:30 do 16:45 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá ve 3 třídách. Ve všech třídách jsou zařazeny děti věkově smíšené, tedy od nejmladších až po děti s povinnou předškolní docházkou a děti s odkladem školní docházky. Dvě třídy mají kapacitu 26 dětí a jedna 24 dětí. Třídy MŠ jsou zaměřené na všestranný rozvoj dětí.

- třída Zajíčků provoz 6:45 – 16:45 hodin

- třída Motýlků provoz 7:30 – 16:00 hodin

- třída Veverek provoz 7:30 – 16:00 hodin v pondělí a pátek, do 15:00 hodin v úterý, středu a čtvrtků

Doporučujeme využít v rámci Vašich možností provoz třídy, kterou bude Vaše dítě navštěvovat a pokud to není nutné, nevyužívat společné scházení a rozcházení ve třídě Zajíčků.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v následujícím základním režimu:

6:45 – 8:30 doba určená pro příchod dětí do MŠ a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání

Děti již přítomné v MŠ vykonávají volné zájmové aktivity.

6:45 – 7:30 děti se schází ve třídě Zajíčků

7:30 děti odchází do svých kmenových tříd

8: 30 MŠ se uzamyká

8: 30 průběžná svačina s možností celodenního doplňování tekutin

9: 50 příprava na pobyt venku
 9: 50 – 11:50 pobyt venku (školní zahrada, vycházka do blízkého okolí)
 12:00 oběd
 12:30 – 12.45 odchod dětí po obědě
 12:45 – 13:15 hygiena
 příprava na odpolední spánek, odpočinek
 13:15 – 14:15 spánek a odpočinek dětí
 Respektujeme rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.
 14:15 – 15:00 postupné vstávání, odpolední svačina (v út, st, čt končí provoz Veverka)
 14:30 – 16:45 volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti,
 nadstandartní a pohybové aktivity, v případě vhodného počasí pobyt na
 zahradě MŠ
 16:00 – 16.45 končí provoz ve třídách Motýlků a Veverka (v po a pá), děti odcházejí do třídy
 Zajíčků

Pokud se z provozních důvodů děti scházejí, či rozcházejí v jiné třídě, jsou o tom rodiče informováni vývěskou na vstupních dveřích.

V případě, že výrazně klesne počet dětí v jednotlivých třídách, případně vyžadují-li to provozní podmínky, třídy se mohou spojovat do max. počtu 26 dětí.

Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

V měsících červenci a srpnu je provoz přerušen zpravidla na 4-5 týdnů. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s výší úplaty.

Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem nebo na základě pokynů KHS (karanténa) lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Přivádění a vyzvedávání dětí

Rodiče (zmocněné osoby) mohou děti přivádět do 8:30 hodin. Děti v povinném předškolním vzdělávání do 8:00 hodin. Dítě lze dovést později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě (návštěv lékaře apod.). Vyzvedávání dětí po obědě lze po předchozí domluvě s učitelkou (zapsání do sešitu) v čase 12:30 až 12:45 hodin. Odpolední vyzvedávání dětí v čase od 14:30 do 16:45 hodin.

Při předávání i vyzvedávání dítěte rodiče vždy kontaktují učitelku! Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

Rodiče jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu, včetně dodržování provozní doby školy. V případě vyzvednutí dítěte po skončení provozu podepisuje o tomto zákonný zástupce tiskopis, který se eviduje pro případ častějšího opakování a jako doklad pro učitelku o práci. V případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do stanovené doby, pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonné zástupce i další zmocněné osoby, informuje ředitelku a po 1 hodině se obrací na Policii ČR.

Cizím osobám je zakázáno pohybovat se v prostorách školy bez doprovodu pracovníků MŠ. Návštěvy jsou povinny se ohlásit u zaměstnanců školy. Rodiče dětí mimo přivádění a odvádění dětí mají možnost se po předchozí domluvě účastnit činností i akcí školy, podílet se na jejich přípravě, plánování. Po provozní době lze zůstat v areálu školy pouze při akcích organizovaných školou.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

K předškolnímu vzdělávání může být podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, přijato pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Povinnost očkování se nevztahuje na děti plnící povinnou předškolní docházku.

Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví v areálu MŠ i mimo něj průběžně poučovány. Lékárničky s prostředky první pomoci jsou na jednotlivých třídách. V mateřské škole se dětem léky nepodávají, pouze v závažných případech na základě tiskopisu vyplněného rodiči a potvrzeného lékařem.

Do mateřské školy jsou přijímány pouze děti, které nejeví známky onemocnění (teplota, rýma, kašel, zarudlé spojivky, průjem, zvracení apod.). Nemocné dítě učitelka nemůže přijmout do kolektivu zdravých dětí. Pokud dítě v době pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Učitelka o tom ihned informuje telefonicky rodiče a ředitelku. Rodiče si vyzvednou dítě v co nejkratší době. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, nebo úraz, nebo přišlo do styku s infikovanými osobami, jsou rodiče povinni ihned to oznámit mateřské škole. Škola má právo po skončení závažného onemocnění vyžadovat od rodičů potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Rodiče jsou povinni kontrolovat, že dítě nedonese do MŠ věci ohrožující zdraví (ostré předměty, léky apod.)

Zejména při dále uvedených činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích - děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojici - skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci - skupina k přesunům využívá především chodníků a levé krajnice vozovky, vyhýbají se frekventovaným ulicím - vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze tehdy, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny - při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod bezpečnostní terč - za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané reflexní vesty,

b) pobyt dětí v přírodě - využívají se pouze známá bezpečná místa - pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, plechovky, ostré velké kameny apod.) - při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popř. v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ, nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost - stejným způsobem kontrolují pedagogičtí pracovníci herní prvky na školní zahradě - pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí - pedagogičtí

pracovníci upozorňují na případné nebezpečí, zajišťují soustavnou pomoc při cvičení, jsou přítomny vždy na nejrizikovějším místě,
d) pracovní a výtvarné činnosti - při používání štětců, tužek, dětských nůžek, či jiných ostrých nástrojů vykonávají pedagogičtí pracovníci dozor.

Za bezpečnost dětí zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole učitelka. Při činnostech ve škole i mimo ni je dodržován předepsaný počet dětí na jednoho pedagoga.

Kola a koloběžky, které děti přivezou z domu se neukládají uvnitř budovy. Je možné je umístit ve stojanu u budovy č.2 (vchod u třídy Motýlků). Škola za ně neručí.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V celém areálu mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření a jiných návykových látek.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti, nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem porozumět a pochopit danou problematiku, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (PC, televize, tablety), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogičtí pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

5. Stravování

Organizace a rozsah stravování jsou dány platnými právními předpisy.

Ve školní kuchyni je připravováno denně čerstvé jídlo podle zásad zdravé výživy, po celý den mají děti k dispozici na výběr čaj a pitnou vodu.

Rozsah stravování je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, vždy stravovalo. Intervaly mezi jídly jsou max. tříhodinové.

Přihlašovat a odhlašovat děti ze stravy je možné den předem, do 13:00 hodin-v aplikaci strava.cz, osobně nebo telefonicky 543 212 880. V případě náhlého onemocnění dítěte si může rodič první den přijít pro oběd do jídelny. Cena neodhlášených obědů (viz Organizační a provozní řád ŠJ), ať už vyzvednutých či nikoliv, se zvyšuje o mzdové a věcné náklady. Tato částka musí být zpětně zaúčtována a zákonní zástupci jsou povinni ji uhradit (Vyhl. č. 107/2005 Sb., v platném znění, o školním stravování).

Dietní stravování ŠJ neposkytuje; na základě lékařského potvrzení a sepsání dohody s vedoucí ŠJ lze v mateřské škole podávat dítěti jídlo přinesené rodičem z domu a to při zachování hygienických požadavků.

Způsob platby stravného – bankovním převodem, splatnost do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Jídelníčky, podrobnosti o platbách, kategoriích strávnicků a další důležité pokyny a informace jsou uvedeny v aplikaci strava.cz a vyvěšeny v šatnách dětí.

Vyúčtování stravného si vyřizují rodiče osobně, mailem nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny.

6. Úplata za předškolní vzdělávání

Měsíční výši úplaty stanoví na období školního roku ředitelka školy k 1. září a zveřejní ji na přístupném místě (webové stránky MŠ, šatny dětí) nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

Výše základní částky se stanovuje tak, aby nepřesáhla 50 % skutečných měsíčních průměrných výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy, pojistné apod., poskytnutých ze státního rozpočtu.

Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. V praxi tedy neplatí děti s povinnou předškolní docházkou, ani děti s odkladem školní docházky.

Úplata za vzdělávání a stravné:

číslo MŠ u KB 107-7172150277 / 0100 /do poznámek napsat jméno a příjmení dítěte/

7. Práva a povinnosti

Děti

Děti mají právo:

- na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, a sociální rozvoj
- denní řád a rituály
- na svobodu projevu, učit se vyjádřit, co cítí, vyjádřit svůj názor, hovořit o něm
- rozvíjet svou osobnost, vzdělávat se
- na ochranu před ubližováním a týráním fyzickým i psychickým
- na respekt a úctu, uznání jako jedince ve společnosti, jako individualitu
- právo na ochranu zdraví a bezpečí
- uspokojovat své individuální potřeby (v rámci své zralosti a možnosti kolektivního zařízení)
- volit činnosti podle svého zájmu a potřeb, volný čas a hru, individuální potřebu spánku, odpočinku, kdykoliv použít toaletu
- na soukromí (v rámci možností kolektivního zařízení)
- dokončit hru
- na pomoc dospělého v případě potřeby
- volit si velikost porce jídla, nebýt k jídlu nucen
- spolupodílet se na vytváření a plánování programu třídy
- podílet se na vytváření pravidel soužití ve třídě a škole společně s dětmi
- na podmínky pro rozvoj nadaných dětí a pro individuálně integrované děti odpovídající jejich individuálním vzdělávacím potřebám a všestrannému rozvoji
- na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedenými ve školském zákoně.

Povinnosti dětí:

- učit se respektovat nezbytnou míru omezení vyplývající z nutnosti dodržovat potřebný řád v mateřské škole, tj. nastavená pravidla a limity, které se děti snaží dodržovat,
- neubližovat si, konflikty se učit řešit ústně, vzájemnou domluvou bez fyzického kontaktu, využití komunitního kruhu,
- každá věc má své místo, uklízet po sobě hračky a pomůcky na určené místo,
- naslouchat si a neskákat si do řeči, počkat až jedinec domluví,
- dodržovat společenské a hygienické návyky (zdravení, poděkování, prosba, omluva, chování u stolování, úcta k jídlu, používání toalety, mytí rukou, používání kapesníku apod.),
- dodržovat pravidla bezpečnosti (např. při cvičení na nářadí, přecházení vozovky atp.),

- mít úctu k druhým, respektovat jejich potřeby, neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky a zařízení školy.

Zákonný zástupce dítěte

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o činnostech ve třídě
- na informace o programu a záměrech školy
- vyjadřovat se k programu školy i tříd, spolupodílet se na něm svými nápady, náměty, připomínkami
- vyjádřit své názory, návrhy i kritiku osobně, ale i anonymně prostřednictvím schránky důvěry ve vestibulech, nebo poštovní schránky školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- hovořit s učitelkami i ředitelkou v předem sjednaném čase, po skončení práce u dětí; neodkladné a drobné informace lze předávat i při přebírání dětí
- být neprodleně informován o nevolnosti, nemoci, úrazu svého dítěte
- účastnit se akcí pro rodiče a děti pořádaných školou.

Povinnosti zákonných zástupců:

- v případě znečištění ložního prádla dítětem zajistit vyprání a vrátit do MŠ do 3 dnů
- v daných termínech platit stravné a školné – do 15.dne daného měsíce
- respektovat a dodržovat provoz mateřské školy
- odhlašovat v době nepřítomnosti dítěte docházku a stravu
- dodržovat pravidla bezpečnosti v budově a v areálu mateřské školy
- neprodleně informovat mateřskou školu o důležitých změnách týkajících se dítěte (zdravotní stav, bydliště apod.)

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- ve škole jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých, k respektování určitých hranic
- zaměstnanci jednají s dětmi i jejich zákonnými zástupci na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (předcházení ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany)
- zaměstnanci berou ohled na druhé a vedou děti k dodržování pravidel slušného chování
- obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, limity, řád školy
- zaměstnanci jsou seznámeni se zaměřením, s cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi,
- děti se mohou kdykoliv obrátit na zaměstnance o radu, pomoc
- výchovné problémy se řeší individuálně s rodiči (podněty ze strany školy i rodičů)

Ochrana osobních údajů ve škole

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů řídí se směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí, pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

GDPR

Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce (správce = škola) apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas. V této souvislosti má subjekt údajů (tj. zákonný zástupce) právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců vždy kontaktujte statutárního zástupce mateřské školy.

8. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné; nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou mateřskou školu, nebo může zvolit:

- a) individuální vzdělávání
- b) přípravnou třídu ZŠ nebo ZŠ speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR s povolením MŠMT k plnění povinné školní docházky

Nepřihlášení dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání je přestupkem (§ 182a zák. 561/2004 Sb., školský zákon).

Pro školní rok je stanovena pravidelná denní docházka v pracovních dnech po dobu nepřetržitě minimálně 4 hodin, v době 8:00 do 12:00 hod. Dítě přichází do MŠ tak, aby v 8:00 hod. bylo již ve třídě a mohlo se účastnit programu. Docházka není povinná v době školních prázdnin.

Pravidla pro uvolňování a omlouvání nepřítomnosti dítěte s povinnou předškolní docházkou:

- Zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte první den nepřítomnosti e-mailem mshorni@seznam.cz, on-line omluvenkou (webové stránky MŠ) nebo písemně na tiskopisu omluvný list (v šatně na nástěnce).
- V případě neomluvené absence, nebo zvýšené omluvené absence informují třídní učitelky statutárního zástupce MŠ, která situaci vyhodnocuje.

Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání. Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání, vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách MŠMT

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV). Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřeno ve stanoveném termínu po domluvě s rodiči v Mateřské škole „Na kopečku u zvonečku“, příspěvková organizace, Horní 17, Brno. Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

9. Péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané

Podpůrná opatření 1. stupně:

V případě mírných obtíží dítěte ve vzdělávání jsou zohledněny jeho individuální vzdělávací potřeby (za podmínek stanovených v příloze č. 1 vyhl. 27/2016 Sb.) Pokud toto nepostačuje, zpracuje škola plán pedagogické podpory (PLPP, příl. č. 3 vyhl. 27/2016 Sb.), ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte, včetně zavedení metod a forem práce. Dítěti jsou poskytnuta podpůrná opatření 1. stupně. Škola tato opatření poskytuje i bez doporučení školského poradenského zařízení a předchozího písemného souhlasu zákonných zástupců, které však o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte informuje. PLPP se vyhodnocuje průběžně, nejpozději však po 3 měsících.

Podpůrná opatření 2.- 5. stupně:

Pokud k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte nepostačují podpůrná opatření 1. stupně (po vyhodnocení PLPP), je zákonnému zástupci doporučena návštěva školského poradenského zařízení (ŠPZ) za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, příp. doporučení podpůrných opatření vyšších stupňů. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně dle plánu pedagogické podpory. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2.- 5. stupně je doporučení ŠPZ a informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy, nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí. Škola zahájí poskytování podpůrných opatření vyšších stupňů bezodkladně po doporučení ŠPZ, průběžně a dle potřeby je ve spolupráci se ŠPZ a zákonným zástupcem vyhodnocuje. ŠPZ vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení. Pokud ŠPZ doporučí, že poskytování podpůrných opatření 2.- 5. stupně již není potřeba, škola tuto skutečnost projedná se zákonným zástupcem. Nevyžaduje se již jeho souhlas.

Základní postupy při poskytování podpůrných opatření, stejně tak i při ukončení jejich poskytování, jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Vzdělávání dětí nadaných:

V případě výrazných projevů nadání, zpracuje škola plán pedagogické podpory, spolupracuje s rodiči. Při projevech mimořádného nadání v jedné či více oblastech, je zákonnému zástupci doporučena návštěva školského poradenského zařízení za účelem identifikace mimořádného nadání, příp. doporučení zpracování individuálního vzdělávacího plánu, i zde je důležitá spolupráce s rodiči.

10. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Cizinci ze třetích států

(nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů
- na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Dětem, které nejsou občany ČR, nebo členských států EU, mají-li oprávnění k pobytu delší než 90 dní je stanovena výše úplaty za stejných podmínek, jako občanům ČR. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

11. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny tak, aby si vážily práce druhých a neničily ji, k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých. Každá třída má dohodnutá pravidla chování, s nimiž jsou rodiče seznamováni. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte. Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinny zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své dítě. V případě poškození majetku školy většího rozsahu může škola žádat náhradu. V případě, že zákonný zástupce zjistí poškození, či odcizení majetku školy, nahlásí to neprodleně ředitelce.

12. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád Mateřské školy „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvková organizace nabývá účinnosti dne 1.9.2025 a je platný pro všechny zúčastněné v době pobytu v mateřské škole. Svým podpisem zaměstnanci i rodiče potvrzují, že byli seznámeni s vydáním tohoto dokumentu, s jeho konkrétním obsahem a také s povinností jej dodržovat. Je zveřejněn v šatnách dětí a na webových stránkách mateřské školy www.mshorni.cz.

V Brně dne 29.7.2025

Mgr. Lucie Pilerová
Statutární zástupce

Seznámení se Školním řádem:

.....

.....

.....

.....